



NextCloud

Die App „NextCloud“ verbindet dich mit unserem Server in der Schule. Unser Server wird also zu einer Cloud. Du kannst auf deine Dateien in der Schule daheim zugreifen und deine Dateien von daheim in deine Schulverzeichnis laden. Du kannst auch Dateien teilen und so z.B. an Lehrer und Lehrerinnen abgeben.

Für die NextCloud kann man auch eine App für das Handy oder Tablet herunterladen und die Cloud dann ganz einfach über das Handy oder das Tablet bedienen. Falls es Fragen dazu gibt, dann wende dich bitte an Frau Egelhaaf.

Gehe auf die Internetseite <https://nextcloud.sz-bisingen.logoip.de/>

- Melde dich dort mit deinem Benutzernamen und dem Kennwort an, mit dem du dich auch in der Schule anmeldest.
- Wenn du dein Kennwort nicht mehr kennst, dann sage dies bitte Frau Egelhaaf oder deinem Lehrer / deiner Lehrerin.
- Wenn du später nochmals Probleme bei der Anmeldung haben solltest, dann schreibe Frau Egelhaaf eine E-Mail (susann.egelhaaf@rs-bisingen.de).
- **Du darfst dich niemals mit dem Benutzerkonto von jemand anderem anmelden. Weder in der Schule noch über die Cloud!**

Nach der Anmeldung erhältst du folgende Ansicht:

Hier kommst du zur Ansicht der Aktivitäten (s. nächstes Bild).

Hier kommst du zu dieser Ansicht zurück.

Hier findest du die Dateien und Ordner, die du zuletzt bearbeitet hast.

Hier findest du die Dateien, die du als Favoriten gekennzeichnet hast.

Hier findest du die Dateien, die du mit anderen geteilt hast, oder die andere mit dir geteilt haben.

Hier findest du alle Dateien und Ordner, die du in deinem Verzeichnis H: in der Schule gespeichert hast und alles was du hier speicherst landet dort.

Hier findest du die Tauschverzeichnisse.

The screenshot shows the NextCloud file manager interface. The left sidebar contains navigation options: 'Alle Dateien', 'Neueste', 'Favoriten', 'Freigaben', 'Tags', and 'Externe Speicher'. The main area shows a file list with columns for 'Name' and 'Datei'. A file named 'Neue Präsentation.odp' is listed as 'Zuletzt geteilt'. Below it are 'Eigene Dateien', 'Tausch', and 'Programme'. A message at the top right says 'Sie haben keine Berechtigung, hier Dateien zu sehen'.

Unter Aktivitäten findest du Folgendes:

Hier siehst du alle Aktivitäten.

Hier kommst du zurück zur Ordneransicht.

Hier sind deine eigenen Aktivitäten - wann du was gemacht hast.

Hier siehst du die Aktivitäten von anderen, also wenn z.B. jemand eine Datei mit dir geteilt hat oder eine geteilte Datei geändert hat und wann.

Hier siehst du, was mit den Dateien, die du als Favoriten gekennzeichnet hast, passiert ist.

Hier siehst du, welche geteilte Dateien wann von wem geändert wurden.

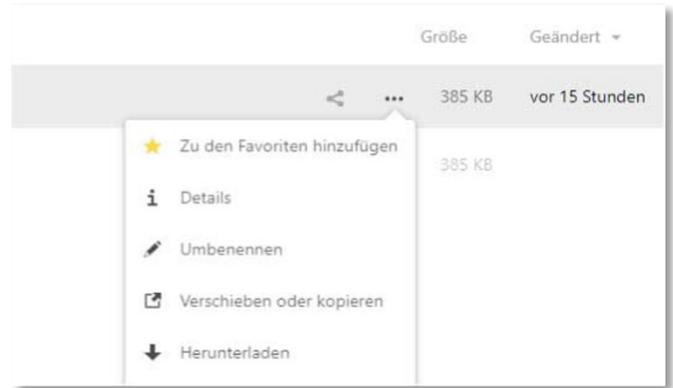
Hier siehst du, welche Dateien wann von wem freigegeben wurden.

Hier findest du alle Kommentare, die jemand zu den freigegebenen Dateien geschrieben hat.

The screenshot shows the 'Aktivitäten' page in NextCloud. The left sidebar lists activity categories: 'Alle Aktivitäten', 'Von Ihnen', 'Von anderen', 'Favoriten', 'Dateiänderungen', 'Sicherheit', 'Dateifreigaben', 'Kalender', 'Aufgaben', and 'Kommentare'. The main area shows a list of activities under the heading 'Heute'. A 'Freigabe für die Da...' activity is visible. Below it is a 'Gestern' section with an activity by 'Heike Wizem...'. A 'Geteilte Datei für...' activity is partially visible at the bottom.

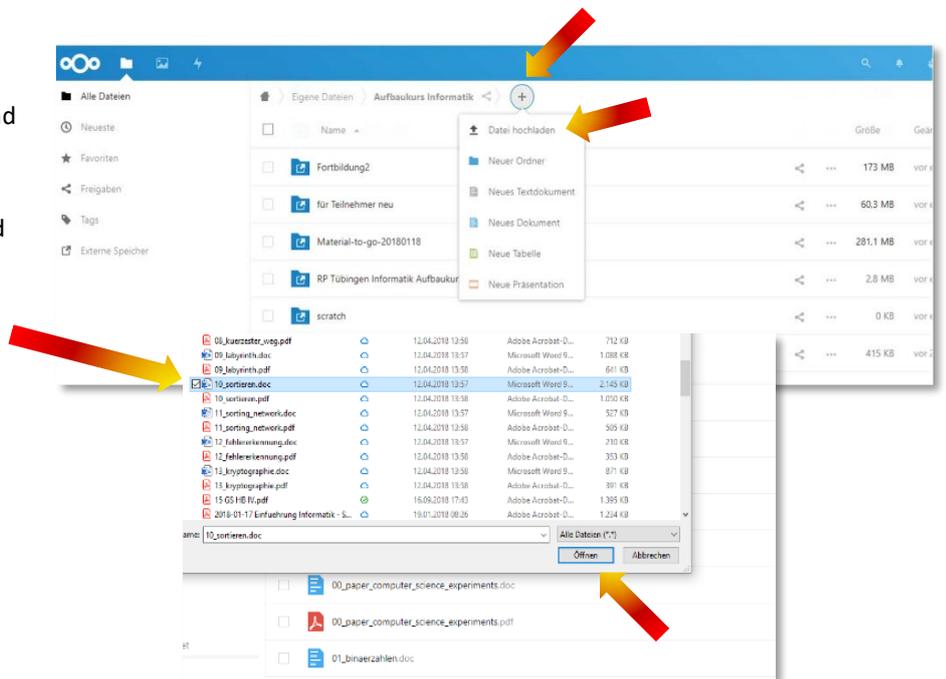
Um eine Datei zu speichern, gehst du z.B. unter Dateien auf „Neueste“.

- Dort wählst du eine Datei aus und gehst mit der Maus auf die drei Pünktchen.
- Hier gehst du auf „Herunterladen“ und speicherst die Datei auf deinem Computer in einem geeigneten Ordner.
- Nun kannst du sie z.B. bearbeiten.



Eine Datei beim Lehrer / bei der Lehrerin abgeben

- Du suchst dir in der Cloud einen Ordner aus.
- Dann gehst du auf das Plus und dann auf „Datei hochladen“.
- Nun musst du die Datei auf deinem Computer suchen und auf „öffnen“ gehen. Jetzt ist die Datei in der Cloud.
- Anschließend musst du deine Datei nur noch mit dem Lehrer / der Lehrerin teilen:



Hier kannst du deinem Lehrer / deiner Lehrerin einen Kommentar zu der geteilten (abgegebenen) Datei schreiben.

Schreibe hier den Namen deines Lehrers / deiner Lehrerin hinein. (Er erscheint nach wenigen Buchstaben.) Sobald du auf den Namen geklickt hast, hast du die Datei geteilt.

Klicke auf das Symbol für „Teilen“.